

FORMAT SURAT

Teluk Kuantan,

Perihal : Permohonan Izin Mengikuti Seleksi
Perguruan Tinggi Untuk Tugas Belajar

KepadaYth :
Kepala Badan Kepegawaian,
Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Kuantan Singingi
di –
Tempat

Dengan hormat,
Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Instansi/Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan rekomendasi izin mengikuti seleksi
Program Studi di TA/.....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama dengan surat ini saya lampirkan
dokumen pendukung sebagai berikut :

1. Rekomendasi dari atasan,
2. Fotocopy SK PNS,
3. Fotocopy SK Pangkat terakhir,
4. Fotocopy Ijazah dan transkrip nilai terakhir, dan
5. Surat atau informasi dari universitas tentang formasi yang dibuka.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan izin bapak
saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya
Pemohon,

.....
NIP.

CONTOH SURAT

Teluk Kuantan, 20 Juli 2026

Perihal : Permohonan Izin Mengikuti Seleksi
Perguruan Tinggi Untuk Tugas Belajar

KepadaYth :
Kepala Badan Kepegawaian,
Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Kuantan Singingi
di –
Tempat

Dengan hormat,
Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Rizki Ananda, S.STP
NIP : 199508122015011002
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I / III.b
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama
Instansi/Unit Kerja : Kecamatan Kuantan Tengah

Dengan ini mengajukan permohonan rekomendasi izin mengikuti seleksi Program Studi Ilmu Administrasi Publik jenjang S2 (Magister) di Universitas Riau TA 2026/2027

Sebagai bahan pertimbangan, bersama dengan surat ini saya lampirkan dokumen pendukung sebagai berikut :

1. Rekomendasi dari atasan,
2. Fotocopy SK PNS,
3. Fotocopy SK Pangkat terakhir,
4. Fotocopy Ijazah dan transkrip nilai terakhir, dan
5. Surat atau informasi dari universitas tentang formasi yang dibuka.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan izin bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya
Pemohon,

Muhammad Rizki Ananda, S.STP
NIP. 199508122015011002

PENJELASAN PENGISIAN SURAT PERMOHONAN IZIN SELEKSI

Surat Permohonan Izin Mengikuti Seleksi Perguruan Tinggi untuk Tugas Belajar ini dibuat dan ditandatangani sendiri oleh PNS yang bersangkutan, ditujukan kepada Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Kuantan Singingi, sebagai permohonan awal sebelum diterbitkannya surat rekomendasi resmi dari atasan maupun dari BKPP. Berikut penjelasan pengisian tiap bagian pada surat tersebut, dengan mengacu pada contoh pengisian di halaman sebelumnya:

1. **Perihal.** Sudah tercetak baku “Permohonan Izin Mengikuti Seleksi Perguruan Tinggi Untuk Tugas Belajar” dan tidak perlu diubah.
2. **Alamat Tujuan.** Sudah tercetak baku ditujukan kepada Kepala BKPP Kabupaten Kuantan Singingi, karena BKPP adalah instansi yang berwenang memproses izin/rekomendasi tugas belajar; bagian ini tidak perlu diubah.
3. **Nama.** Diisi dengan nama lengkap pemohon (PNS), disertai gelar apabila ada.
4. **NIP.** Diisi dengan Nomor Induk Pegawai (18 digit) milik pemohon sesuai data kepegawaian.
5. **Pangkat/Gol.** Diisi dengan pangkat dan golongan ruang terakhir pemohon, misalnya Penata Muda Tk. I / III.b.
6. **Jabatan.** Diisi dengan nama jabatan struktural atau fungsional yang sedang diduduki oleh pemohon saat surat dibuat.
7. **Instansi/Unit Kerja.** Diisi dengan nama satuan kerja perangkat daerah (SKPD) atau unit kerja tempat pemohon bertugas.
8. **Baris “Program Studi ... di ... TA .../...”.** Diisi dengan nama program studi yang dituju, nama perguruan tinggi tujuan, dan tahun akademik yang berlaku (format TA awal/akhir, misalnya 2026/2027).
9. **Daftar Lampiran (1–5).** Merupakan daftar dokumen pendukung yang wajib dilampirkan bersama surat ini (rekomendasi atasan, fotokopi SK PNS, SK pangkat terakhir, ijazah dan transkrip nilai, serta informasi formasi dari universitas). Bagian ini sudah baku, pemohon tinggal menyiapkan dan melampirkan dokumen fisiknya.
10. **Tanggal Surat.** Diisi dengan tanggal surat dibuat, ditulis lengkap (tanggal dan bulan), sedangkan tahun serta “Teluk Kuantan” sudah tercetak baku.
11. **Tanda Tangan dan Nama Pemohon.** Diisi dengan tanda tangan asli dan nama lengkap pemohon yang sama dengan yang tercantum pada kolom Nama di atas.
12. **NIP (pada bagian tanda tangan).** Diisi ulang dengan NIP pemohon yang sama dengan NIP pada kolom biodata di atas.