

CONTOH SURAT LAMARAN PPPK TEKNIS (DIKETIK)

....., .....2024

PERIHAL : PERMOHONAN LAMARAN PPPK  
JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
**A.N. RATNA DELPINA, ST**

KEPADA YTH :  
**BUPATI KUANTAN SINGINGI**  
DI-  
TELUK KUANTAN

DENGAN HORMAT,

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : **RATNA DELPINA,ST**  
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : KUANTAN SINGINGI, 31 DESEMBER 1999  
ALAMAT : JL. INA JADULU NO. 48 DESA LOGAS KECAMATAN SINGINGI  
NOMOR HP/WA : 081234567890  
EMAIL : ratna.delpina@gmail.com  
JABATAN YANG DILAMAR : PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
UNIT KERJA YANG DILAMAR : DINAS PUPR  
PENDIDIKAN : S1 TEKNIK SIPIL

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN SEBAGAI CALON PEGAWAI PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI TAHUN ANGGARAN 2024, DENGAN KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI SEBAGAI BERIKUT:

1. ASLI IJAZAH SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
2. TRANSKRIP NILAI SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
3. PAS FOTO FORMAL TERBARU BERLATAR BELAKANG WARNA MERAH;
4. ASLI KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (KTP-EL)/ ASLI SURAT KETERANGAN DARI DUKCAPIL SETEMPAT;
5. SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIHUKUM PIDANA DAN LAIN-LAIN YANG DI TANDATANGANI DAN DIBUBUHI METERAI TEMPEL RP.10.000,-;
6. ASLI SURAT KETERANGAN SEHAT JASMANI ROHANI DAN BEBAS NAPZA DARI DOKTER RUMAH SAKIT PEMERINTAH (**KHUSUS JABATAN ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA DAN PEMADAM KEBAKARAN PEMULA**);
7. ASLI SURAT KETERANGAN BUKAN PENYANDANG DISABILITAS DARI DOKTER RUMAH SAKIT PEMERINTAH (**KHUSUS JABATAN ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA DAN PEMADAM KEBAKARAN PEMULA**);
8. ASLI SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA;
9. ASLI SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA.
10. ASLI SERTIFIKAT KOMPETENSI (**KHUSUS JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS**)

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERKENAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,



**RATNA DELPINA,ST**

**CONTOH SURAT LAMARAN PPPK KESEHATAN (DIKETIK)**

PERIHAL : PERMOHONAN LAMARAN PPPK  
JABATAN DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)  
**A.N. dr. RATNA DELPINA**

KEPADA YTH :  
**BUPATI KUANTAN SINGINGI**  
DI-  
TELUK KUANTAN

DENGAN HORMAT,

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : **dr. RATNA DELPINA**  
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : KUANTAN SINGINGI, 31 DESEMBER 1999  
ALAMAT : JL. INA JADULU NO. 48 DESA LOGAS KECAMATAN SINGINGI  
NOMOR HP/WA : 081234567890  
EMAIL : ratna.delpina@gmail.com  
JABATAN YANG DILAMAR : DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)  
UNIT KERJA YANG DILAMAR : UPTD PUSKESMAS BASERAH  
PENDIDIKAN : PROFESI DOKTER

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN SEBAGAI CALON PEGAWAI PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI TAHUN ANGGARAN 2024, DENGAN KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI SEBAGAI BERIKUT:

1. ASLI IJAZAH SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
2. ASLI TRANSKRIP NILAI SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
3. PAS FOTO FORMAL TERBARU BERLATAR BELAKANG WARNA MERAH;
4. ASLI KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (KTP-EL)/ ASLI SURAT KETERANGAN DARI DUKCAPIL SETEMPAT;
5. SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIHUKUM PIDANA DAN LAIN-LAIN YANG DI TANDATANGANI DAN DIBUBUHI METERAI TEMPEL RP.10.000,-;
6. ASLI SURAT TANDA REGISTER (STR) BUKAN STR INTERNSIP;
7. ASLI SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA;
8. ASLI SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA.

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERKENAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,



*Ratna Delpina*  
**dr. RATNA DELPINA**

**CONTOH SURAT LAMARAN PPPK GURU (DIKETIK)**

PERIHAL : PERMOHONAN LAMARAN PPPK  
JABATAN GURU KELAS AHLI PERTAMA  
**A.N. RATNA DELPINA S.Pd**

KEPADA YTH :  
**BUPATI KUANTAN SINGINGI**  
DI-  
TELUK KUANTAN

DENGAN HORMAT,

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA	: <b>RATNA DELPINA, S.Pd</b>
TEMPAT, TANGGAL LAHIR	: KUANTAN SINGINGI, 31 DESEMBER 1999
ALAMAT	: JL. INA JADULU NO. 48 DESA LOGAS KECAMATAN SINGINGI
NOMOR HP/WA	: 081234567890
EMAIL	: ratna.delpina@gmail.com
JABATAN YANG DILAMAR	: GURU KELAS AHLI PERTAMA
UNIT KERJA YANG DILAMAR	: DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAHA
PENDIDIKAN	: S1 PGSD

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN SEBAGAI CALON PEGAWAI PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI TAHUN ANGGARAN 2024, DENGAN KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI SEBAGAI BERIKUT:

1. ASLI IJAZAH SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
2. ASLI TRANSKRIP NILAI SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
3. PAS FOTO FORMAL TERBARU BERLATAR BELAKANG WARNA MERAH;
4. ASLI KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (KTP-EL)/ ASLI SURAT KETERANGAN DARI DUKCAPIL SETEMPAT;
5. SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIHUKUM PIDANA DAN LAIN-LAIN YANG DI TANDATANGANI DAN DIBUBUHI METERAI TEMPEL RP.10.000,-;

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERKENAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

  
**RATNA DELPINA, S.Pd**