

CONTOH SURAT LAMARAN PPPK TEKNIS (DIKETIK)

....., 2024

PERIHAL : PERMOHONAN LAMARAN PPPK
JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL
A.N. RATNA DELPINA, ST

KEPADAYTH :
BUPATI KUANTAN SINGINGI
DI-
TELUK KUANTAN

DENGAN HORMAT,

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA	: RATNA DELPINA,ST
TEMPAT, TANGGAL LAHIR	: KUANTAN SINGINGI, 31 DESEMBER 1999
ALAMAT	: JL. INA JADULU NO. 48 DESA LOGAS KECAMATAN SINGINGI
NOMOR HP/WA	: 081234567890
EMAIL	: ratna.delpina@gmail.com
JABATAN YANG DILAMAR	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
UNIT KERJA YANG DILAMAR	: DINAS PUPR
PENDIDIKAN	: S1 TEKNIL SIPIL

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN SEBAGAI CALON PEGAWAI PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI TAHUN ANGGARAN 2024, DENGAN KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI SEBAGAI BERIKUT:

1. ASLI IJAZAH SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
2. TRANSKRIP NILAI SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
3. PAS FOTO FORMAL TERBARU BERLATAR BELAKANG WARNA MERAH;
4. ASLI KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (KTP-EL)/ ASLI SURAT KETERANGAN DARI DUKCAPIL SETEMPAT;
5. SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIHUKUM PIDANA DAN LAIN-LAIN YANG DI TANDATANGANI DAN DIBUBUHI METERAI TEMPEL RP.10.000,-;
6. ASLI SURAT KETERANGAN SEHAT JASMANI ROHANI DAN BEBAS NAPZA DARI DOKTER RUMAH SAKIT PEMERINTAH (**KHUSUS JABATAN ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA DAN PEMADAM KEBAKARAN PEMULA**);
7. ASLI SURAT KETERANGAN BUKAN PENYANDANG DISABILITAS DARI DOKTER RUMAH SAKIT PEMERINTAH (**KHUSUS JABATAN ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA DAN PEMADAM KEBAKARAN PEMULA**);
8. ASLI SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA;
9. ASLI SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA.
10. ASLI SERTIFIKAT KOMPETENSI (**KHUSUS JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS**)

DEMIKIAN PERMOHONANINI SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERKENAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,



RATNA DELPINA,ST

CONTOH SURAT LAMARAN PPPK KESEHATAN (DIKETIK)

PERIHAL : PERMOHONAN LAMARAN PPPK
JABATAN DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)
A.N. dr. RATNA DELPINA

KEPADA YTH :
BUPATI KUANTAN SINGINGI
DI-
TELUK KUANTAN

DENGAN HORMAT,

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA	: dr. RATNA DELPINA
TEMPAT, TANGGAL LAHIR	: KUANTAN SINGINGI, 31 DESEMBER 1999
ALAMAT	: JL. INA JADULU NO. 48 DESA LOGAS KECAMATAN SINGINGI
NOMOR HP/WA	: 081234567890
EMAIL	: ratna.delpina@gmail.com
JABATAN YANG DILAMAR	: DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)
UNIT KERJA YANG DILAMAR	: UPTD PUSKESMAS BASERAH
PENDIDIKAN	: PROFESI DOKTER

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN SEBAGAI CALON PEGAWAI PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI TAHUN ANGGARAN 2024, DENGAN KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI SEBAGAI BERIKUT:

1. ASLI IJAZAH SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
2. ASLI TRANSKRIP NILAI SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
3. PAS FOTO FORMAL TERBARU BERLATAR BELAKANG WARNA MERAH;
4. ASLI KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (KTP-EL)/ ASLI SURAT KETERANGAN DARI DUKCAPIL SETEMPAT;
5. SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIHUKUM PIDANA DAN LAIN-LAIN YANG DI TANDATANGANI DAN DIBUBUHI METERAI TEMPEL RP.10.000,-;
6. ASLI SURAT TANDA REGISTER (STR) BUKAN STR INTERNASIP;
7. ASLI SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA;
8. ASLI SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA.

DEMIKIAN PERMOHONANINI SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERKENAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,


dr. RATNA DELPINA

CONTOH SURAT LAMARAN PPPK GURU (DIKETIK)

PERIHAL : PERMOHONAN LAMARAN PPPK
JABATAN GURU KELAS AHLI PERTAMA
A.N. RATNA DELPINA S.Pd

KEPADAYTH :
BUPATI KUANTAN SINGINGI
DI-
TELUK KUANTAN

DENGAN HORMAT,

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA	: RATNA DELPINA, S.Pd
TEMPAT, TANGGAL LAHIR	: KUANTAN SINGINGI, 31 DESEMBER 1999
ALAMAT	: JL. INA JADULU NO. 48 DESA LOGAS KECAMATAN SINGINGI
NOMOR HP/WA	: 081234567890
EMAIL	: ratna.delpina@gmail.com
JABATAN YANG DILAMAR	: GURU KELAS AHLI PERTAMA
UNIT KERJA YANG DILAMAR	: DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
PENDIDIKAN	: S1 PGSD

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN SEBAGAI CALON PEGAWAI PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI TAHUN ANGGARAN 2024, DENGAN KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI SEBAGAI BERIKUT:

1. ASLI IJAZAH SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
2. ASLI TRANSKRIP NILAI SESUAI JABATAN YANG DILAMAR;
3. PAS FOTO FORMAL TERBARU BERLATAR BELAKANG WARNA MERAH;
4. ASLI KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (KTP-EL)/ ASLI SURAT KETERANGAN DARI DUKCAPIL SETEMPAT;
5. SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIHUKUM PIDANA DAN LAIN-LAIN YANG DI TANDATANGANI DAN DIBUBUHI METERAI TEMPEL RP.10.000,-;

DEMIKIAN PERMOHONANINI SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERKENAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,


RATNA DELPINA, S.Pd